

کارشناسی و گردانی

مراحل انجام تسویه حساب سیستمی فارغ التحصیلی و دریافت گواهی موقت

۱- دانشجوی در سیستم گلستان گزینه پیشخوان (درخواست بررسی مشکلات آموزشی) در نوع درخواست (درخواست تسویه حساب) نسبت به ثبت درخواست اقدام نماید.

((لازم به ذکر است حضور دانشجو در دانشگاه الزامی می باشد))

۳- مراجعه به اتاق ۱۱۴ جهت بررسی اعمال کد ۳

آقای سراقی

۲- مراجعه به اتاق پذیرش و ثبت نام جهت

ابطال کارت دانشجویی، اصلاح مشخصات ...

آقای خدابخشی / فاضل

۵- مراجعه به کتابخانه و انجام تسویه حساب

خانم اسدزاده

۴- مراجعه به امور مالی جهت تسویه حساب

شهریه و بررسی تسهیلات و وام دریافتی

آقای لطفی / بحیرایی

۷- مراجعه به امور فرهنگی جهت تسویه حساب

فرهنگی، تربیت بدنی و ...

آقای کرمی

۶- مراجعه به اتاق تحصیلات تکمیلی جهت

بررسی کمیته انضباطی و ...

خانم قیاسی / الوندی

۹- مراجعه به آقای آقای جهت تسویه با بنیاد

شهید (دیبرخانه پیام نور استان واقع در

ساختمان مجاور)

۸- مراجعه به آزمایشگاه اتاق ۱۰۵ طبقه اول

جهت تسویه حساب

خانم دالوند

۱۰- مراجعه به بایگانی جهت تکمیل مدارک و تشکیل پرونده فارغ التحصیلان