

کارشناسی ارشد

مراحل انجام تسویه حساب سیستمی فارغ التحصیلی و دریافت گواهی موقت

۱- دانشجوی در سیستم گلستان گزینه پیشخوان (درخواست بررسی مشکلات آموزشی) در نوع درخواست (درخواست تسویه حساب) نسبت به ثبت درخواست اقدام نماید.
لازم به ذکر است حضور شخص دانشجو به دانشگاه الزامی می باشد.

۴- مراجعه به امور مالی جهت تسویه حساب شهریه و بررسی تسهیلات و وام دریافتی
آقای لطفی / بحیرایی

۲- مراجعه به اتاق تحصیلات تکمیلی جهت ابطال کارت دانشجویی ، اصلاح مشخصات بررسی کمیته انضباطی ، کتابخانه ملی خانم قیاسی / کاتبی / الوندی

۶- مراجعه به امور فرهنگی جهت تسویه حساب فرهنگی ، تربیت بدنی و...
آقای کریمی

۵- مراجعه به کتابخانه و انجام تسویه حساب
خانم اسدزاده

۸- مراجعه به آقای آقای جهت تسویه با بنیاد شهید (دبیرخانه پیام نور استان واقع در ساختمان مجاور)

۷- مراجعه به آزمایشگاه اتاق ۱۰۵ طبقه اول جهت تسویه حساب
خانم دالوند

۱۰- مراجعه به اتاق ۱۱۴ جهت رفع مشکلات آموزشی

۹- مراجعه به بایگانی جهت تحویل مدارک و تشکیل پرونده و ارجاع پرونده به اتاق فارغ التحصیلان